

ファイリング・デザイナー検定／電子ファイリング検定 資格取得者対象

# 情報資産管理指導者養成講座

上位級資格の知識を実践に活かすために!!

※情報資産管理指導者は公益社団法人全日本能率連盟の認証資格称号です。

## 日 時

2026年3月3日(火)13:00~16:30  
 4日(水)09:30~16:30  
 5日(木)09:30~16:30

} (2.5日間・計 15.5H)

## 会 場

日本経営協会セミナー室  
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11  
 住友不動産新宿南口ビル 13階  
 •JR「新宿駅」新南口 徒歩4分  
 •JR「代々木駅」東口改札 徒歩5分  
 •地下鉄「新宿三丁目駅」E8出口 徒歩2分

## 講 師

(一社)ヒューリットMF／近畿大学非常勤講師 山西 芳幸 氏  
 ファイリング・コンサルタント 小野 裕子 氏

## 対 象

〈ファイリング・デザイナー1級＋電子ファイリングA級またはB級〉取得者 or  
 〈電子ファイリング A級＋ファイリング・デザイナー1級または2級〉取得者



## 開催にあたって

今、行政、民間企業を問わず文書・記録管理のありようがあらためて問われています。保有する情報の質と量、その扱い方は最も重要な経営課題のひとつです。業務効率化と経営資産としての戦略的活用、リスク管理やコンプライアンスの強化、これらに耐える適切な管理体制等、様々な観点からの対策が求められるなかで、その基礎となる各職場単位での文書管理・情報管理の環境づくりを担う人材は欠かせません。

日本経営協会では上記2つの検定の上位級資格取得者を対象に、情報資産管理指導者育成を目的とした本講座を開催いたします。組織内外でファイリングに関する指導ができるようになるために、あるいは文書管理の改善をより効果的かつ円滑に進めるために、「情報資産管理指導者」のスキルを学んでいただきます。

受講資格をお持ちの方は、ぜひこの機会に本講座の受講をご検討ください。

## ●参加申込方法 (申込締切日: 2月10日(火)まで)

- ・本会ホームページからお申し込みください。  
→WEBにて「情報資産管理指導者養成講座」で検索  
<http://www.noma.or.jp/kentei/tabid/356/Default.aspx>
- ・もしくは、裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、e-mail、にてご送付ください。
- ・参加券ならびに請求書をご派遣責任者、またはご本人様宛にお送りいたします。

## ●参加料支払方法

- ・請求書が届き次第、指定銀行の口座にお振込ください。お支払いは原則として2月24日(火)までにお願いいたします。それ以後になる場合はメールにてご連絡をお願いいたします。
- ・お振込手数料は貴社(者)にてご負担お願いいたします。
- ・参加者のご都合が悪くなった場合は、開催3営業日前までにご連絡ください。それ以降につきましては参加料のご返金はできかねますので、予めご了承ください。  
(この場合の教材については後日郵送いたします。)

## ●参加料(テキスト代、2日目・3日目の昼食代含む)

| 参加料       | 消費税      | 合計        |
|-----------|----------|-----------|
| 100,000 円 | 10,000 円 | 110,000 円 |

## ●ご注意

- ・教材はセミナー会場でお渡します。セミナー参加者以外の方に、教材をお分けすることはできません。
- ・お申し込みが定員になり次第、締め切らせていただきます。
- ・お申し込みが4名以下の場合は、中止または延期させていただくこともありますので、ご了承ください。

## ●お申し込み・お問い合わせ先

一般社団法人 日本経営協会 検定事務局  
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11  
 住友不動産新宿南口ビル 13階  
 TEL (03) 6632-7137  
 e-mail: f-ken@noma.or.jp

# 情報資産管理指導者養成講座 カリキュラム

## プログラム内容

### 第1日 企業など組織の情報資産管理に必要な視点

講師：山西 芳幸 氏

- ・情報資産管理の対象と目的、手段を整理する
- ・「紙と電子」媒体の違いから見たファイリングシステム
- ・電子帳簿保存法対応の考え方( Peppol を利用したデジタルインボイスの普及状況)
- ・これからの情報資産管理の方向性

### 第2日 進展する電子ファイリングの実際

講師：山西 芳幸 氏

- ・電子文書管理(電子ファイリング)の考え方
- ・ペーパーレス化(電子化)の考え方
- ・業務のデジタル化と記録管理
- ・電子ファイルの共有方法
- ・おわりに(マネジメントシステムの基本を大切に)

### 第3日 ファイリングシステム導入指導の実際

講師：小野 裕子 氏

- ・「情報資産管理指導者」とは
- ・オフィスのあらゆる整理・整頓の基本エッセンスは「ファイリング」にあり！
- ・時代の変化とファイリング関連の動き
- ・企業や組織がファイリングを導入・強化する事情
- ・疑問解消、ファイリングシステムの技術
- ・ファイリングとオフィスの環境整備
- ・ファイリングシステム導入の実際とケーススタディ
- ・参加者のファイリング実践例を共有する
- ・指導者への道～求められる資質や知識、人間性など～
- ・質疑応答

※本講座修了者には「情報資産管理指導者」の認定証を授与いたします。

「情報資産管理指導者」は公益社団法人全日本能率連盟の認証資格称号です。

※プログラム内容は都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

（一社）日本経営協会 検定事務局 行 e-mail : f-ken@noma.or.jp

年 月 日

| 参加申込書               |     | 「情報資産管理指導者養成講座」 |       |       | 東京 2026.0303～05 |  |
|---------------------|-----|-----------------|-------|-------|-----------------|--|
| 法人名                 |     |                 |       | 所在地 〒 |                 |  |
| ふりがな<br>責任者         |     |                 | 所属・役職 | TEL   |                 |  |
|                     |     |                 |       | FAX   |                 |  |
| 参加者氏名(ふりがな)とメールアドレス |     |                 |       | 所属・役職 | 合格証書番号          |  |
| 1                   | ( ) |                 | mail: |       | ファイリング・デザイナー    |  |
|                     |     |                 |       |       | 電子ファイリング        |  |
| 2                   | ( ) |                 | mail: |       | ファイリング・デザイナー    |  |
|                     |     |                 |       |       | 電子ファイリング        |  |
| 連絡事項欄 :             |     |                 |       |       |                 |  |

※個人情報の管理について：参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は次の□にチェックしてください。 □不要