

6/23 (木) 14:00~15:00

優先順位がつかない人の**性格パターン**から考える 効果的な新人・若手社員向け「**仕事の進め方**」研修とは

昨今のコロナ禍でテレワーク・リモートワークが増加しました。しかし、これらの働き方では、上司が細かい仕事の指示をすることは難しく、仕事の進め方は個人の裁量に委ねられることが多いため、新人・若手社員は自身の仕事の進め方に自信が持てず不安をいだいていることがあります。

本セミナーではその一部のエッセンスをご体験いただくことで、「新入社員フォローアップ研修」「若手（2～3年目）社員研修」「仕事の進め方研修」「段取り力研修」から指導や育成をする立場の「中堅社員向け研修」「管理職研修」等々への応用など、貴社・貴団体の研修企画の一助になれば幸いです。



(株)リベラルマネジメント代表取締役
キャリアコンサルタント

森内 靖恵 氏

体験カリキュラム

I. 優先順位がつけられない原因を探る

- (1) あなたを取り巻く仕事環境チェック
- (2) 何のためにその仕事をするの？目的チェック
- (3) その仕事の前後で、いつ、誰が何をどうするのか知っている？

II. 性格パターンから考える「仕事の進め方」心理的アプローチ

- (1) あなたの仕事の仕方から、性格パターンを探る
- (2) 優先順位がつけられない人の心理的状态を理解する
- (3) 優先順位をつけて仕事を進めるための心理的アプローチとは？

本セミナーは人事・人材開発、教育研修担当者の方々を対象に研修カリキュラムの一部を体験いただき、自社の研修企画に活かしていただくセミナーです。部下の仕事の管理にお悩みの方々などのご参加も歓迎いたしますが、予めセミナーの趣旨をご理解のうえお申込みをお願いいたします。

6,000人を超える
個別企業面談実績あり。
講師プロフィールは裏面へ

小中学校のスクールカウンセラー、大手人材会社、アパレルメーカー、大手コンサルタント会社を経て、2015年(株)リベラルマネジメント創設。これまでの心理士としての専門的な知識・経験を活かしながら、社員の定着化、バランスの取れた社内関係づくり（バランス・リレーションシップ）構築で成果を上げている。

受講に関するご案内

●受講方法

- 各セミナーではZoomミーティングを使用いたします。
パソコンやスマートフォン・タブレットなどのモバイル端末からご参加いただけます。
- ・スマートフォン・タブレットご利用の場合はZoomアプリのインストールが必要です。
 - ・カメラ・マイクをご用意いただきますようお願いいたします。

●受講にあたって

- ・各セミナーは体験型ですので、本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いいたします。
- ・セミナーではグループ討議や講師から受講者へ質問する場面がございますのでマイクが使用できる設定にさせていただきますようお願いいたします。

●お申込みからご参加までの流れ

お申込み



招待URLのご確認

※メールアドレス必須

・申込メールアドレス宛に
Zoom招待URLのお知らせ

当日参加

・セミナー当日に招待URLを
クリックし参加

●お問合せ

一般社団法人日本経営協会 本部事務局 経営開発グループ
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1716 FAX(03)3403-8417
E-mail tiso@noma.or.jp



【WEB申込みはこちらから】

<http://www.noma-front.com/shop/seminar/seminardetail.aspx?seminar=60018747>

そのままFAXしてください

【FAXでお申込みの方】

2022年 月 日

一般社団法人日本経営協会 本部事務局 経営開発グループ 行

FAX: (03)-3403-8417

NOMA
プレゼンセミナー

6月23日(木)開催「仕事の進め方研修」体験セミナー 参加申込書

企業 (団体)名		TEL	
所在地		FAX	
参加者氏名		所属・役職	
フリガナ			
フリガナ			
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内

※②がご不要の場合は□にチェックをしてください。 - □不要