

総務課長 殿  
庶務課長  
法制課長  
法規課長  
文書課長

**オンライン参加可能**

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 岡島 芳明

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

**地方自治体職員のための法令を読む技術・学ぶ技術**

～条例を読む・使う・作るための必須知識とポイント～

〈令和3年5月24日(月)・25日(火)〉

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

法令にもとづき行政事務を執行する地方自治体において、法令が全ての根幹であることはいうまでもありません。他方、社会環境が大きく変化し住民のニーズも多様化した現代の自治体職員は、ビジョンとしての「政策」を具体的な「制度」に落とし込んでいくための企画立案能力も兼ね備えている必要があります。

すなわち、業務に関連する法令を単に「読む」だけの時代から、それを使いこなす自ら作り上げていくため、「学ぶ」ことが求められる時代へ転換しつつあるといえるのではないのでしょうか。

本セミナーでは、『元法制局キャリアが教える 法令を読む技術・学ぶ技術』の著者である(元)衆議院法制局の吉田利宏氏を講師に迎え、現在の自治体職員が備えておくべき法令解釈能力・条例立案能力の向上に役立つ法令の読み方・学び方をわかりやすく解説いたします。また、課題やグループ討議を通じ、日頃の実務で発生する様々な問題を解決し、知識とノウハウを共有するための一助としていただきます。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：(12:30から受付)  
令和3年5月24日(月) 13:00～17:00  
5月25日(火) 10:00～16:00

講 師：元衆議院法制局参事 よしだ としひろ 吉田 利宏氏

会 場：日本経営協会内専用教室  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)  
オンライン会場(ZoomによるLive配信)

参加料：会員(1名) 31,900円(税込)  
(負担金) 一般(1名) 35,200円(税込)



申込方法：①Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。(オンライン参加の場合はできるだけwebからお申込みください)

②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

- ・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
- ・お申込みは会場参加の場合は開催日の3営業日前までに、オンライン参加の場合は5営業日前までお願いいたします。
- ・本講座は、会場参加・オンライン参加それぞれ定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

- ・オンライン参加をご選択いただいた方には別途詳細をご案内いたします。
- ・テキストは事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

東京本部 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

はじめに

1 「法令」の基本を押さえる

- (1) 法令の漢字に慣れよう
- (2) 法令の独特な用語に慣れよう
- (3) 私法と公法

2 図解で理解する法令読解のテクニック

- (1) 法令を構造でとらえる
- (2) 目次を使う
- (3) 条文を図解的に理解する
- (4) 切り離しの手法を知る
- (5) 一般法と特別法との関係を知る

3 「法令」種類や役割を知ろう

- (1) 国の機構と自治体の機構
- (2) 法令と法令みたいなものの違いを区別する
- (3) 法令どうしの関係を知る
- (4) 法令を系統樹的に見る

4 「法令」の解釈を考える

- (1) 解釈がなぜ必要なのか
- (2) 法令は誰が解釈するのか
- (3) 解釈の種類
- (4) 解釈の技術
- (5) 解釈へのアプローチ
- (6) 国の法令と条例との関係の整理

5 「法令用語」をものにする

- (1) 条文の構造を見抜くための用語
- (2) 繰り返しを避けるための用語
- (3) 広がりを示す用語
- (4) 自治体行政でよく使う用語

6 憲法・民法と自治体行政

- (1) 憲法と自治体
- (2) 民法と自治体

7 行政の特殊性と行政法の読み方

- (1) 行政庁って何？
- (2) 行政の特殊性って何だろう
- (3) 許可や認可の正体
- (4) 行政行為（行政処分）の「取消し」と「無効」

8 自治体職員のためのリーガルリサーチ

- (1) 紙の六法の弱点
- (2) 電子六法
- (3) 他の自治体の条例の探し方
- (4) 他の自治体の条例に基づく措置などを知る
- (5) 判例情報
- (6) 行政不服審査裁決・答申検索データベース

※最新の情報を反映するため、予告なく内容の一部を変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

講師紹介

元衆議院法制局参事 吉田 利宏 氏

1963年神戸市生まれ。早稲田大学法学部卒業後、衆議院法制局に入局。15年に渡り、法律案や修正案の作成に参画。著述業の傍ら自治体の各種委員などを勤める。

【主な著書】

『元法制局キャリアが教える 法律を読む技術・学ぶ技術（第3版）』  
『元法制局キャリアが教える 法律を読むセンスの磨き方・伸ばし方』（いずれもダイヤモンド社）など多数

持参物

スマートフォン、タブレットをお持ちの方はご用意ください。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60016579・60016580 『地方自治体職員のための法令を読む技術・学ぶ技術』参加申込書

※NOMA記入

会場参加 オンライン参加（該当欄にレ印）

令和3年5月24日～25日

会員 一般（該当欄にレ印）

役所名	電話 ( ) 内線		<ご連絡担当者>	
	FAX ( )	所属		
所在地	〒		フリガナ氏名	
フリガナ参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	メールアドレス
フリガナ参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	<連絡事項欄>

※オンライン参加の場合はメールアドレスを必ずご記入ください

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合はにチェックしてください。—— 不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）