

人事・評価制度の基本と運用

～ 基本の確認から同一労働同一賃金の対応まで ～

日時

2024年6月27日(木) 13:00～16:10

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

人事コンサルタント さいとう たかひさ
特定社会保険労務士 齊藤 貴久氏

対象

人事・労務部門のマネージャー・スタッフの方
経営者・経営幹部 等



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

人事制度は、組織の基盤を支えます。しかし、運用をないがしろにすれば制度自体が崩壊します。制度には様々なものがありますが、中でも「等級制度・評価制度・賃金制度」が3大要素とあってよいでしょう。この3大要素について、運用を念頭においた制度設計をしなければなりません。すなわち、管理職が運用しやすい制度であることが重要です。難しく考える必要はないのです。そして、働き方改革が進行し同一労働同一賃金の対応も考えなければなりません。現状を整理した先にあるのは、「限定正社員」だと考えます。

本セミナーでは、想定される情報を共有しながら、わかりやすく解説いたします。なお、会場受講の場合、質疑など相互に確認しながら有意義な情報交換が可能です。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含まず。

- ◇日本経営協会会員（1名）：27,500円（税込）
- ◇一般（1名）：35,200円（税込）

■受講お申し込み方法

お申込みは開催日の**5営業日前**までお願いいたします。

- 1 本会HPをWEBで検索
- 2 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 3 ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 4 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 5 お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891 (直) E-mail: tms@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp>

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>
セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

人事・評価制度の基本と運用

プログラム内容

1. 人事を取り巻く潮流と考え方

- ①働き方改革の再確認
- ②今さら聞けない働き方改革の背景

2. 多様な人材を活躍させる方策

- ①メンバーシップ型とジョブ型雇用
- ②有期雇用契約のリスクの増大
- ③変化する人材活用のフレーム

3. 人事制度改革の設計・運用

- (1) 等級制度の基本
 - ①等級制度の考え方をおさえる
 - ②職能資格制度とジョブ・グレイドの違い
 - ③昇進管理の考え方
- (2) 評価制度の基本
 - ①評価制度の考え方をおさえる
 - ②評価制度の類型と処遇反映の関係
- (3) 目標管理制度
 - ①目標管理制度の考え方
 - ②目標設定のポイント
- (4) 行動評価
 - ①行動評価の考え方
 - ②行動評価のポイント
 - ③評価項目アンケートを実施してみる

(5) その他の評価制度

- ①職務評価・役割評価の考え方
- ②評価制度の運用と問題点

(6) 賃金制度の基本

- ①賃金制度の考え方をおさえる
- ②使える賃金表と使えない賃金表
- ③使いやすい賃金レンジ

4. 同一労働とジョブ型雇用を考える

- (1) 当社の判断は適切だったのか？
 - ①同一労働同一賃金の考え方
 - ②対応手法の再確認
- (2) ジョブ型雇用を考える
 - ①職務主義の歴史
 - ②ジョブ型雇用の勘違い

5. 質疑応答／名刺交換

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

人事コンサルタント さいとう たかひさ
特定社会保険労務士 齊藤 貴久 氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、神奈川大学経営学部講師、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学部修士課程修了（経営学専攻／MBA）。

上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニア・コンサルタントを経て社労士事務所を開設。“人事屋”として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。



※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。