

各 位

一般社団法人 日本経営協会
東京本部 公務研修グループ

「令和2年度 NOMA行政管理講座 東京開催 オンライン対象講座のご案内」

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業につきましては、格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実施会場での受講ができないというご意見を多数頂戴しておりましたが、この度、オンライン受講(LIVE配信)でも、ご参加いただける運びとなりました。

つきましては、受講可能な講座を下記に御案内いたしますので、ご確認ご参加いただければ幸いです。

また、受講可能な講座や詳細は、都合により、変更となる場合がございますので、下記の行政管理講座ご案内URLをご確認のうえWEBよりお申込みください。

何卒よろしくお願ひ申し上げます。

敬 具

記

分野	テーマ	開催日	日数	受講料
人事・研修・秘書	会計年度任用職員（臨時・非常勤職員）の任用と管理実務	2020/11/24 ～ 2020/11/25	2日間	会員 29,000 一般 32,000
人事・研修・秘書	問題ある職員への法的対応策と分限処分・懲戒処分のポイント	2020/11/30 ～ 2020/12/01	2日間	会員 29,000 一般 32,000
人事・研修・秘書	研修担当者必須の法律実務講座	2021/02/04 ～ 2021/02/05	2日間	会員 29,000 一般 32,000
総務・法務・文書	個人情報保護制度をめぐる必須法律知識とトラブル対応の実務	2020/10/28 ～ 2020/10/29	2日間	会員 29,000 一般 32,000
総務・法務・文書	自治体職員が知っておくべき民法のポイント	2020/11/05 ～ 2020/11/06	2日間	会員 29,000 一般 32,000
総務・法務・文書	条例・規則担当者のための法令実務と条文作成のポイント	2021/01/28 ～ 2021/01/29	2日間	会員 29,000 一般 32,000
総務・法務・文書	内部統制とガバナンスの充実強化	2021/01/28 ～ 2021/01/29	2日間	会員 29,000 一般 32,000
契約・管財	基礎から学ぶ自治体における契約事務（工事契約コース）	2020/10/14 ～ 2020/10/15	2日間	会員 29,000 一般 32,000
契約・管財	地方公共団体における契約事務（リース・レンタル・業務委託コース）	2020/10/26 ～ 2020/10/27	2日間	会員 29,000 一般 32,000
政策・企画	令和2年度公共施設マネジメント実務講座	2020/11/19 ～ 2020/11/20	2日間	会員 29,000 一般 32,000
政策・企画	エビデンスと住民対話に基づく総合計画策定の実践	2021/01/14 ～ 2021/01/15	2日間	会員 29,000 一般 32,000
政策・企画	外部（民間）委託の効果的・効率的な進め方	2021/02/15 ～ 2021/02/16	2日間	会員 29,000 一般 32,000
政策・企画	政策形成能力向上講座	2021/02/25 ～ 2021/02/26	2日間	会員 29,000 一般 32,000
監査	監査委員・事務局職員のための監査基礎	2020/10/01 ～ 2020/10/02	2日間	会員 29,000 一般 32,000
監査	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	2021/01/07 ～ 2021/01/08	2日間	会員 29,000 一般 32,000
税務・徴収・固定	徴収事務を実務的にマスターするシリーズ5 納税の緩和措置・連帯納税義務・納税義務の承継	2020/10/19 ～ 2020/10/20	2日間	会員 29,000 一般 32,000
税務・徴収・固定	徴収事務を実務的にマスターするシリーズ6 第二次納税義務	2020/11/05 ～ 2020/11/06	2日間	会員 29,000 一般 32,000
税務・徴収・固定	法人住民税の理論と実務	2020/11/12 ～ 2020/11/13	2日間	会員 29,000 一般 32,000

税務・徴収・固定	徴収事務を実務的にマスターするシリーズ7 滞納処分と強制執行等との手続の調整に関する法律（滞納法）	2020/12/10 ~ 2020/12/11	2日間	会員 一般	29,000 32,000
税務・徴収・固定	地方自治体のための債権管理セミナー	2021/01/18 ~ 2021/01/19	2日間	会員 一般	29,000 32,000
税務・徴収・固定	徴収事務を実務的にマスターするシリーズ8 差押財産換価事務の進め方	2021/01/20 ~ 2021/01/22	2日間	会員 一般	37,000 40,000
税務・徴収・固定	徴収事務を実務的にマスターするシリーズ9 滞納処分ができない債権の回収	2021/02/04 ~ 2021/02/05	2日間	会員 一般	29,000 32,000
会計・出納	キャッシュ・フロー計算書入門	2020/11/30 ~ 2020/12/01	2日間	会員 一般	29,000 32,000
地方公営企業	新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	2020/11/09 ~ 2020/11/10	2日間	会員 一般	29,000 32,000
地方公営企業	地方公営企業における会計・経理実務	2021/02/08 ~ 2021/02/09	2日間	会員 一般	29,000 32,000
水道・下水道	人口減少時代における水道事業経営改革のすすめ方	2020/12/03 ~ 2020/12/04	2日間	会員 一般	29,000 32,000
広報・シティプロモーション	新任担当者のための自治体広報の基本とメディア活用のポイント	2020/10/26 ~ 2020/10/27	2日間	会員 一般	29,000 32,000
広報・シティプロモーション	自治体におけるシティプロモーションのための魅力形成と戦略広報のすすめ方	2020/11/17 ~ 2020/11/18	2日間	会員 一般	29,000 32,000
福祉・介護・教育	特定教育・保育施設における事故の法的責任と対策	2021/02/15 ~ 2021/02/16	2日間	会員 一般	29,000 32,000
福祉・介護・教育	特定教育・保育施設等における指導監査の実務ポイント	2021/02/18 ~ 2021/02/19	2日間	会員 一般	29,000 32,000
議会事務局・議員	地方議員・議会事務局職員のための政務活動費	2020/11/04 ~ 2020/11/04	1日間	会員 一般	18,000 20,000
議会事務局・議員	議会事務局職員のための基本実務講座	2021/01/12 ~ 2021/01/13	2日間	会員 一般	29,000 32,000

<参加料（負担金）：上記料金の他に法定の消費税が必要です。>

事務局（問合せ先）

一般社団法人 日本経営協会 東京本部 公務研修グループ
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
電話 03-3403-1891 (直) FAX 03-3403-1129
E-mail: tks@noma.or.jp URL: <https://www.noma.or.jp/>
各講座の詳細、最新の情報は、
<http://www.noma-front.com/shop/seminar/seminar.aspx>
でご確認ください。



行政管理講座オンラインライブ配信の受講方法について

新型コロナウイルス感染症対策などにより人の移動が制限されるなかでも、研修に参加し職務に必要なスキルを習得・向上いただけるよう、東京本部で開催されている行政管理講座（集合研修）を、オンラインでライブ配信いたします。

【使用ツール】

Zoom ウェビナー (<https://zoom.us/jp-jp/webinar.html>)

※ネット回線遮断に備えて研修を録画しており、講座終了後3営業日は視聴可能です。

※Zoom アプリは無料でダウンロード可能です。

【使用デバイスごとの参加方法】

・パソコンの場合

①アプリケーションでの参加（こちらを推奨）

<https://zoom.us/download> から「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

②ブラウザからの参加

Chrome の使用を推奨します。

・モバイル端末の場合

アプリが必要になります。iPhone の場合は iOS のため「App Store」、Android の場合は「Google Play」です。画面指示に従って、操作ください。

※内容に関する質問は主にチャットで行うため、入力がしやすい端末を推奨しております。

※参加者側のビデオを ON にすることは不要ですが、音声で質問をされたい方はマイク機能が必要です。

※一部講座ではビデオ機能・マイク機能が必要な場合がございます。

【接続テスト】

テスト環境がありますので、Zoom を初めて使用される方は、<https://zoom.us/test> であらかじめ接続テストを行ってください。

その際、ブラウザから参加される方は「Zoom ミーティングを開く」というポップアップを「キャンセル」し、ブラウザ下部の「ブラウザから参加」をクリックしてください。

【オンライン講座の申込受付に関して】

①申込書（フォーム）の備考欄にオンライン受講希望と記載ください。

②弊会にてお申込内容を確認後、「参加券」の代わりに「参加要領」を連絡担当者様にメールさせていただきますので、ご参加者様本人に転送してください。

③ご参加者様には「参加要領」をもとに「参加登録」をしていただきます。開催の3営業日前までに、受講用 URL とテキスト(PDF ファイル) をご本人宛にメールでお届けします。

※テキストを郵送する場合はその旨をメールにてご案内いたします。

④連絡担当者様には「請求書」をご郵送します。

【本件に関するお問合せ先】

一般社団法人日本経営協会 東京本部 公務研修グループ

TEL : 03-3403-1891 FAX : 03-3403-1130 Mail : tks@noma.or.jp