日経協発第05−1003号
２０２３年５月15日

総　務　課　長
人　事　課　長
公営企業局・管理者
（水道・交通・病院）　殿

オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長　西　田　博　治

NOMA行政管理講座開催のご案内

地方公共団体における問題職員への法的対応実務講座

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。
本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。
ハラスメントを代表とする問題職員への対応は、対応を間違えれば大きな混乱が起きることもあり、職場管理者を常に悩ます問題です。
本講座では、地方公共団体における問題職員をめぐる対応の注意点や対応方法について、事例を豊富に用いながら分かりやすく解説していきます。
公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

日　時　2023年10月5日（木）13：00〜17：00
10月6日（金）10：00〜16：00
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講　師　鴻和法律事務所 弁護士　**浦川　雄基**　氏

参加料

	参　加　料	消費税（10%）	合　　計
本会会員（1名）	31,000円	3,100円	34,100円
一　　般（1名）	34,000円	3,400円	37,400円

会　場　一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1−6−16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物　筆記用具

プログラム

第１　はじめに
１　分限処分の意義
２　懲戒処分の意義
３　根本基準
４　分限処分と懲戒処分の違い
５　条件附採用期間中の職員と非常勤職員などへの適用
６　人事評価制度

第２　分限処分の仕組みを理解する
１　分限処分の仕組み
２　分限処分の種類
３　分限免職処分
４　降任処分
５　休職処分
６　降給処分
７　事例検討

第３　懲戒処分の仕組みを理解する
１　懲戒処分の仕組み
２　懲戒処分の種類
３　戒告処分
４　減給処分
５　停職処分
６　懲戒免職処分
７　懲戒処分の基準
８　事例検討

第４　ハラスメントへの対応
１　ハラスメントの基礎
⑴　パワーハラスメント
⑵　セクシャルハラスメント
⑶　マタニティハラスメント
２　ハラスメントの予防策
３　ハラスメントの対応策
４　事例検討

第５　休職・復帰する職員への対応
１　休職する職員への対応
２　復職する職員への対応
３　事例検討

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。　**※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。**

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1−6−16　西鉄博多駅前ビル7F
TEL：092（431）3365　FAX：092（431）3367
E-mail：kyu-semi@noma.or.jp　URL：http://www.noma.or.jp

講師紹介

鴻和法律事務所 弁護士
浦川 雄基 氏

九州大学法学部卒業。九州大学法科大学院卒業。平成22年司法試験合格。現在、福岡県弁護士会所属。
◇主な取扱分野：知的財産関連法務、ソフトウェア関連法務、不動産関連法務、消費者問題対応、交通事故対応
◇講演・講義実績：民間企業とマイナンバー制度との関係について、改正個人情報保護法の概要と企業の取り組み、クレームへの対応方法と問題となるリスクの削減、営業担当者が身に付けておくべき法律知識（特定商取引法、消費者契約法、割賦販売法）、交通事故・損害賠償の落とし穴　など

申込要領

〈申込方法〉
本会ホームページより**WEBお申込みお願いします**。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉
・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
　振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
・原則、参加料は返却いたしかねます。
　参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

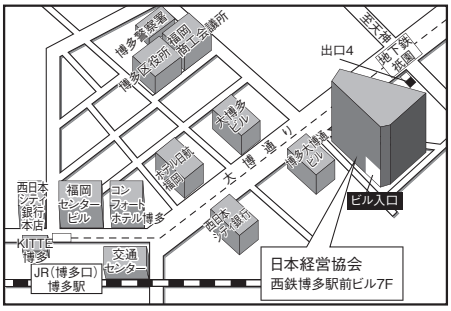
〈キャンセル料について〉
キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の３営業日～前日：受講料の30%
開催日当日　　：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の 100% を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉
原則､｢受講証明書｣の発行はいたしておりません。

〈その他〉
・セミナー開催日の約１か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。
※**開催３営業日前までに参加券が届かない場合**は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR｢博多駅(博多口)｣より徒歩約８分
・地下鉄空港線｢祇園駅｣(４番出口)より徒歩１分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、https://zoom.us/testで、事前の接続テストをお願いいたします。
・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
※開催３営業日前までに当日参加用**Zoomミーティングを付した**ご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-220493-3

WEBお申込みのご案内

①一般社団法人日本経営協会ホームページ
　http://www.noma.or.jp
②「セミナー／講座」を選択
③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
④ご希望セミナーを選択
⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
⑥お申込み後、確認メールが届きます※
⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。
【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf
※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください

随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL：https://questant.jp/q/UGFIIZFP

講　座　番　号

60021008