

# 1日で学ぶ! よくわかる 学校法人計算書類作成 及び基本金実務講座

講師： 升永公認会計士事務所 所長 ますなが きよお  
あゆみ監査法人 代表社員 升永 清朗氏

## こんな方におすすめ!

- 計算書類作成の考え方、仕方の基本を理解したい
- 作成にあたって注意点などを知りたい
- 作成手順のプロセス、内容などを確認したい など

**日時** 2019年12月3日(火) 10:00~16:00  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**対象** 学校法人の会計、経理、事務ご担当者  
計算書類作成業務に携わる方々  
簿記(日商簿記検定3級程度)の知識がある方 など

**定員** 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

複数参加で1名につき **2,000円**(+消費税) 割引

**福岡開催**

## セミナーの特徴

- ・計算書類作成を体系的に理解できる
- ・計算書類作成における押さえるべきポイントがわかる
- ・具体的な作成手順が身につく、業務に活かせる など

## 本コースへのおすすめ

本セミナーは学校法人の特有な会計構造を理解し、1年間の事業活動の中で決算整理仕訳をどのようにして見つけ出し、その仕訳をもとにして資金収支計算書から基本金明細表まで正確な学校法人の計算書類の作成をねらいとしています。又理解が難解といわれている基本金については、基本金の構造について詳細な解説により理解を深めることを目的としています。

## セミナープログラム

### 1.はじめに

- ①取引から計算書類の作成までの流れ
- ②学校法人会計の特徴
- ③学校法人会計の知識
- ④学校会計の流れ

### 2. 学校法人の計算書類の構造

- ①資金収支計算書等の構造
  - i 資金収支計算書の内容
  - ii 活動区分資金収支計算書の内容
  - iii 資金収支調整勘定
- ②事業活動収支計算書の構造
  - i 事業活動収支計算書の内容
  - ii 寄付金、補助金、付随事業・収益事業、過年度修正額の区分
- ③貸借対照表の構造
  - i 貸借対照表の内容
  - ii 減価償却の計算
  - iii 退職給与引当金の計算
  - iv 徴収不能引当金の計算
- ④注記の種類、内容
- ⑤附属明細表の内容
- ⑥部門別計算
- ⑦計算書類の届出、特例

### 3. 基本金の構造

- ①基本金の制定理由
- ②基本金と資本金との相違
- ③基本金の意義
- ④基本金の種類
- ⑤基本金対象資産と対象外資産
- ⑥基本金組入と減価償却との関係
- ⑦基本金の組入れ額及び取崩額の計算
- ⑧基本金の未組入れ
- ⑨基本金の取崩し
- ⑩基本金の繰延べ
- ⑪基本金の修正
- ⑫第1号基本金の組入れ
- ⑬第2号基本金の組入れ
- ⑭第3号基本金の組入れ
- ⑮第4号基本金の組入れ
- ⑯固定資産明細表との関係
- ⑰基本金の表示

### 4. 決算準備

- ①資金収支修正取引(未収入金、未払金等の計上)
- ②非資金取引(減価償却、引当金、基本金組入等の計上)
- ③固定科目、流動科目の整理(借入金、未払金の振替)

### 5. 計算書類作成実務

電卓をご持参ください。

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

# 開催要領



**日時** 2019年12月3日(火) 10:00~16:00  
 ※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部専用教室  
 福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**対象** ●学校法人の会計、経理、事務ご担当者  
 ●計算書類作成業務に携わる方々  
 ●簿記(日商簿記検定3級程度)の知識がある方 など

**定員** 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
 申込みはお早めをお願いいたします。

参加料(1名につき) ※テキスト代を含む

参加料	
会 員	25,000円 + 消費税
一 般	30,000円 + 消費税

### キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。  
 もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けさせていただきますのでご了承ください。  
 開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
 開催当日……………請求金額(税込)の100%  
 なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
 その場合、必ずお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

## 一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)



NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

**申込締切日** 2019年11月29日(金)

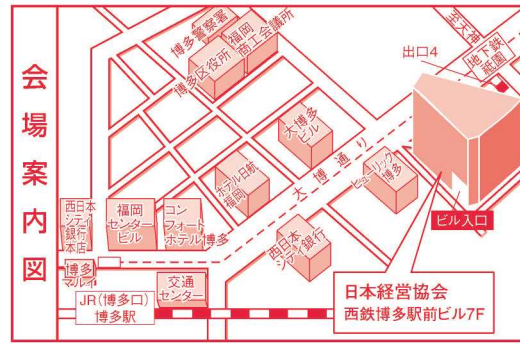
### 申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにてお申込みください。  
 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
 参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
 (経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。
- 振込み手数料は貴社にてご負担ください。

### その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



- JR博多駅より徒歩7分
- 地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分
- 地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分
- 福岡国際空港よりタクシーで15分

## 講師プロフィール

升永公認会計士事務所

所長/あゆみ監査法人 代表社員 **升永清朗氏**

平成5年4月  
あずさ監査法人 社員に就任  
平成5年7月から平成7年6月まで  
日本公認会計士協会北部九州会 学校法人委員会委員就任  
平成12年7月  
あずさ監査法人 代表社員に就任  
平成13年7月から平成15年6月まで  
日本公認会計士協会北部九州会 学校法人委員会副委員長就任

平成19年6月  
あずさ監査法人 代表社員退任  
平成19年7月  
あゆみ監査法人 法人代表に就任  
平成20年7月  
福岡市保育所等施設選定委員に就任  
平成29年6月  
あゆみ監査法人 法人代表を退任  
現在、升永公認会計士事務所所長、あゆみ監査法人代表社員として活躍

## WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、  
 セミナーご参加のお申込みが可能です。  
 お申込みが完了しましたら、  
 ご確認メールが届きますので、  
 お申込み漏れ等の防止にもなります。  
 ご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

S-19070472-●/12-3

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください

「学校法人計算書類作成及び基本金実務講座」 参加申込書		60013896	※ コード	※ 登録No.
(フリガナ)		TEL ( ) -		
学 校 名		FAX ( ) -		
団 体 名				
所 在 地	〒			
(フリガナ)				
参加者氏名	所属役職		経験 年数	
(フリガナ)			年	
参加者氏名	所属役職		年	
ご 派 遣 責 任 者 名	所属役職			
				E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:

●必ずご記入ください。 2019.12/3  
 会 員 25,000円(税抜)× \_\_\_\_\_名  
 一 般 30,000円(税抜)× \_\_\_\_\_名

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要