

年末調整の具体的な すすめ方実践セミナー

福岡
開催

～源泉徴収のポイントと年末調整のしかたを、演習を通して理解する～

講師：秋丸税理士事務所 税理士 秋丸 伸一 氏

こんな方におすすめ！

- 年末調整を整理して学びたい
- 年末調整の基本的な内容を体系的に身につけたい
- 年末調整の内容、しかたを再度確認したい など

日時

2021年11月9日(火) 13:00～17:00
10日(水) 9:30～16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人 日本経営協会
九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象

人事・労務・管理部門の方、年末調整の基礎を学びたい方

定員

20名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。

セミナーの特徴

- 年末調整の内容を体系的に学べる
- 年末調整の基本が、具体的な演習を通して身につく
- やるべきことのポイントがわかる

本セミナーは、オンライン受講も可能です！

ライブ中継によるオンライン受講対象コース

この講座は、会場に集合して対面方式にてご受講をいただく予定ですが、当日は、オンラインによる受講も可能です。会場の後方にカメラを設置しましてセミナーの指導内容をライブ中継(ZOOMを使用)させていただく予定です。会場へ移動することが困難な方等、お気軽にお申し付けください。

開催にあたって

給与計算事務は、社会保険料の徴収・届出事務、給料・賞与からの所得税の徴収、退職金からの源泉徴収、住民税の特別徴収、報酬・料金からの源泉徴収など、各種の源泉徴収事務に気を配る必要があります。そして12月には1年の締め括りとして年末調整を行わなければなりません。

本講座は源泉徴収事務のポイントをわかりやすく解説したうえで、年末調整のすすめ方について演習をまじえながら詳しくご指導いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

セミナープログラム

1. 給与計算事務の基礎知識

- ① 所得税の基本的な仕組み
- ② 給与計算の対象となる所得
- ③ 現物給与とは
- ④ 特殊な給与の取扱い
- ⑤ 所得税の源泉徴収制度について
給与所得
退職所得
配当所得
報酬・料金等
- ⑥ 源泉徴収の時期と納付

2. 源泉所得税の計算とその他の控除額(演習)

- ① 給与所得控除と特定支出控除
- ② 給与所得の収入すべき時期
- ③ 源泉徴収に際して控除される諸控除
- ④ 給与所得者の扶養控除等申告書の記載
- ⑤ 賞与に対する源泉徴収

3. 実際の年末調整事務のすすめ方(演習)

- ① 年末調整とは
- ② 今年度の変更点
- ③ 年末調整の手順と各種控除申告書のチェック
- ④ 年税額計算のための準備のポイント
- ⑤ 年税額の求め方と徴収簿の記入
- ⑥ 過不足額の精算
- ⑦ 年末調整後の再調整
(給与追加支給や扶養親族等の異動)
- ⑧ 年末調整終了後の事務
- ⑨ 特殊な場合の年末調整

電卓をご持参ください。

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計
会 員	37,000円	3,700円	40,700円
一 般	45,000円	4,500円	49,500円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%
開催当日……………請求金額(税込)の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営情報誌「オムニマネジメント」月1回作成
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

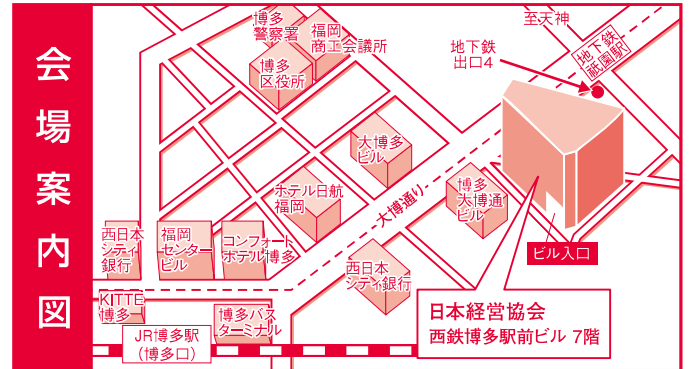
会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は請求書記載の支払期限までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
●振込み手数料は貴社にてご負担ください。

その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

1969年福岡県田川市生まれ。1992年福岡大学商学部卒業。松尾公認会計士事務所勤務を経て、2001年税理士登録・独立開業。これまで税理士業務のほか、経理専門学校の簿記会計講座、商工会等主催の研修会講師、福岡経理研究会講師として、実務指導を行ってきており、

秋丸税理士事務所所長 税理士 **秋丸伸一氏**

わかり易い解説・指導には定評がある。本会主催の「経理実務担当者の基礎力養成講座」「法人税の決算調整と申告書作成実務」「年末調整実務講座」も担当し、好評を得ている。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

- WEBお申込みの流れ
- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 - ② 「セミナー／講座」を選択
 - ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
 - ④ ご希望セミナーを選択
 - ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
 - ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
 - ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-21070312-7/11-5

-----キ リ ----- ト ----- リ ----- 線 -----

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367 ※は記入しないでください

「年末調整の具体的なすすめ方実践セミナー」 参加申込書		60017406	※ コード	※ 登録No.			
(フリガナ)		TEL ()	—	業 種		従業員数	名
会 社 名		FAX ()	—	●必ずご記入ください。 2021.11/9～10			
団 体 名				□会 員	40,700円(税込)×	名	
所 在 地	福岡県			□一 般	49,500円(税込)×	名	
(フリガナ)				参加料	円		
参加者氏名		所属役職		経 験 年 数		年	受講方法 □会場 □オンライン
参加者氏名		所属役職		年		年	受講方法 □会場 □オンライン
ご 派 遣 責任者名		所属役職		E-mail:			

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要