

# 「NOMA講師 WEB研修体験コース」のご案内

**参加無料** 人気講師の講座を体験できる！！

集合教育・研修を**オンライン**で実施！

＜話題の3ウェビナーを使用します＞



コロナ禍の中、社員・職員研修の延期、中止と開催目処が立てられない状況でお悩みではないでしょうか。このような環境の中、各企業、自治体様におきましては集合研修の見直し、オンライン教育や多方向研修の実施など、新たな選択肢が注目されています。状況に合わせて集合教育とWEB研修、両方の手法が選択できる時代がきています。個性豊かな組織改善のプラットフォームを考えてみませんか。

そこで、本会ではご担当者様に実際に体験していただけるWEB研修をご紹介します。複数の講師がセッション形式で、それぞれのテーマを解説します。本来の研修時間よりも短いコースとなりますが、WEB研修の内容・特徴・講師の熱意を感じ、新たな教育(研修)計画のご参考にさせていただければ幸いです。ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位多数のご参加をお待ちしております。

## おすすめポイント！

- ・ オンライン研修がリアルに体験できます
- ・ 人気講師の特別研修が受講できます
- ・ 3種類のウェビナー対応 **全国どこからでも参加OK！**

### 日時

第1回 2020年7月20日（月）

第2回 2020年7月22日（水）

両日 10:30～12:00／14:00～15:30

### 参加料

**無料**

### 対象

人事・総務・安全衛生の  
責任者／担当者の方々

### 定員

各コース15名程度

ただし1講座1社につき2名様まで

複数申込みの場合は用紙をコピーしてご使用ください

#### 【申込方法】

裏面の参加申込書に必要事項をご記入の上、  
FAX又はWEBにてお申込みください

FAX：092-431-3367

WEB：<https://www.noma.or.jp/>

#### ご参加にあたってのお願い

■受講者お一人につきパソコン又はタブレット（マイク・カメラ機能付き）をご用意ください。

■本研修ではお顔とお名前の表示をお願いしております。表示に都合が悪い方は、下記宛先までお問合せいただきますようお願いいたします。講師より参加者様へ、質問など投げかけ、受講者様同士のディスカッションをさせていただく場合がございます。上記の点、予めご了承くださいたく存じます。

#### お申込み後の流れ

1. セミナー開催の前日夕刻までに受講者様に「ご招待メール」をお送りします。※迷惑メールとして処理されないよう「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
2. 招待メールが届きましたら、セミナー当日に指定されたURLをクリックしてください。  
※入室時にお名前を入力いただきますようお願いいたします。
3. セミナー当日は、開始の30分前から入場が可能です。

#### WEBお申込みのご案内

本会HPからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますのでお申込み漏れの防止にもなります。ご検討いただけましたら幸いです。

(1) 一般社団法人日本経営協会ホームページ

(2) 九州本部を選択

(3) 公開セミナーを選択

(4) 行政・自治体向けセミナー

自治体向けセミナーを選択(どちらでも可)

(5) ご希望セミナー詳細の最後のWEB申込からお申込み

(6) お申込みいただきますと、確認メールが届きます

#### お問合せ先

一般社団法人日本経営協会九州本部 人材開発グループ

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F TEL: 092-431-3365 FAX: 092-431-3367

7月20日(月)10:30～12:00

# 合意形成型チームマネジメント

一般社団法人日本経営協会講師  
古賀弘規（こがひろのり）

【講師プロフィール】  
ユーアンドミークリエイト㈱代表。  
長崎大学工学部卒業後、自動車メーカー勤務。  
2002年よりコーチトレーニングを開始、  
同年コーチング会社を設立。副生涯学習開発財団認定コーチ資格取得、宮崎県産業支援財団専門家派遣事業専門家登録。  
ファシリテーションを取り入れた、場づくり、対話力を強化する研修を行っています。

- ① 従来のチームマネジメントとこれからのチームマネジメント
- ② チームマネジメントに必要な合意形成の5つの要素
- ③ 事例紹介

zoomを使用します

7月20日(月)14:00～15:30

# 管理職に求められる、 リーダーシップ向上実践研修

一般社団法人日本経営協会講師  
境英利（さかいひでとし）

【講師プロフィール】  
㈱コーチングディベロップメント代表。  
学生時代よりソフトウェア会社を経営、  
その後通信販売、御事業法人等を経営し  
メンバーの資源を活かすリーダーシップ  
を実施し驚異的な改革効率化を実現した  
ことから現在はコーチング専門法人を立  
ち上げ、コーチとしての活動、研修講師  
として全国で活躍しています。

- ① 今求められる、コミュニケーションとマネジメントの関係
- ② 部下指導に求められる、信頼関係の醸成と「報連相」の問題点
- ③ ビジネス環境激変時代：  
上司のためのリモート(テレ)ワークも艦みた指示と相手考慮について

zoomを使用します

7月22日(水)10:30～12:00

# 新任管理職向け ポストコロナ時代のマネジメント

一般社団法人日本経営協会講師  
富永進（とみながすすむ）

【講師プロフィール】  
ビジネスプロデュース代表。  
大手企業で技術者として現場を経験後、  
経営企画・採用・人事・教育・営業に携  
わる。その後、経営コンサルティング会  
社で人材マネジメント戦略全般に関わる  
研修指導、コンサルティングに従事。  
研修コンセプトは「基本・シンプル」  
「引き出す」「気づく」。  
オンライン研修においても双方向コミュ  
ニケーションでライブ感を大切にします。

- ① ポストコロナ時代の組織とリーダーシップのあり方
- ② 戦略的・論理的マネジメント展開の仕方
- ③ テレワークでおさえるべきマネジメントのポイント

Webex Meetingsを使用します

7月22日(水)14:00～15:30

# ウィズコロナ時代の メンタルサポートコミュニケーション

一般社団法人日本経営協会講師  
桑原武志（くわはらたけし）

【講師プロフィール】  
コンパスファーム代表。  
1963年生まれ。大学卒業後㈱ジェイテ  
ビーグループ㈱ジャパンエキスプレス入  
社。営業、総務、経理、経営企画など多  
くの専門分野で従事。事業改革マネー  
ジャーや企画課長の経験より管理職目線  
の人材育成、部下のモチベーション向上  
研修を時代に寄り添ったテーマで行って  
います。

- ① ウィズコロナの環境下における心理状況とは(特徴と要因の理解)
- ② メンタルサポートに求められる、コミュニケーションのあり方  
～不安の解消と、モチベーションの維持に必要なものとは～
- ③ ケースに応じた「声掛け・問いかけ・勇気づけ」の勘どころ

Google Meetを使用します

一般社団法人日本経営協会九州本部人材開発グループ行  
「NOMA講師WEB研修体験コース」参加申込書

FAX：092-431-3367  
複数申込みの場合は用紙をコピーしてご使用ください。

|             |   |                       |                                       |                     |     |  |
|-------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|-----|--|
| 会社名<br>団体名  |   |                       | TEL                                   |                     | FAX |  |
| 所在地         | 〒 |                       |                                       |                     |     |  |
| 参加者<br>氏名①  |   | 参加講座<br>✓をつけて<br>ください | □7/20古賀弘規 □7/20境英利 □7/22富永進 □7/22桑原武志 |                     |     |  |
| 所属・役職       |   | Eメール<br>アドレス          |                                       |                     |     |  |
| 参加者<br>氏名②  |   | 参加講座<br>✓をつけて<br>ください | □7/20古賀弘規 □7/20境英利 □7/22富永進 □7/22桑原武志 |                     |     |  |
| 所属・役職       |   | Eメール<br>アドレス          |                                       |                     |     |  |
| 連絡担当者<br>氏名 |   | 役職<br>所属              |                                       | 担当者<br>Eメール<br>アドレス |     |  |

※参加申込書にご記入いただいた情報につきましては、①参加券発送等の事務処理②セミナー、イベントなど本会事業のご案内に使用いたします。②がご不要な場合は□に✓してください。 →□