

# 1日で学ぶ! よくわかる未収金 予防体制の構築・管理・ 回収の実務セミナー

福岡  
開催

病院職員がすぐできる、未収金予防・管理・回収体制構築のポイント!

講師：河合医療福祉法務事務所 行政書士・社会福祉士 河合吾郎 氏

複数参加で  
1名につき **2,200円** (税込) 割引

こんな方に  
おすすめ!

- ①未収金業務に携わっている病院・医療機関の方
- ②限られた職員数で、未収金業務に手が回らず困られている病院・医療機関の方
- ③他の病院の未収金業務を知りたい方 など

本セミナーの  
強化ポイント

- ①病院職員の視点で未収金予防体制構築のポイントを学べます。
- ②病院職員が出来る未収金督促・回収方法を学べます。
- ③未収管理システムをご覧頂きながら、未収金管理のポイントを学べます。
- ④グループディスカッションにより、他院の取り組みを学べます。

日時

2020年8月26日(水)

10:00~16:00(休憩 12:30~13:30)  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部内専用教室

福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象

未収金業務で困られている病院・医療機関の方  
未収金対策業務に携わっている病院・医療機関の方

定員

20名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

## 開催にあたって

近年は厳しい診療報酬改定が続き、病院をとりまく経営環境が厳しくなる中、未収金を増やすことは病院経営に大きな影響を与えます。未収金の管理・回収には多大な時間と労力を要しますが、限られた職員数の中で思うように回収が進まないのが現状です。本セミナーでは、未収金業務を ①予防 ②管理 ③回収 と3つの視点に分け、病院職員の視点で取り組むべきポイントをお話させていただきます。また、参加者同士の意見交換などを通して、日頃の未収金業務に対する苦労などを共有し、他院の取り組みを学ぶ機会にして頂ければ幸いです。

本講座は、未収金問題を解決するヒントを学ぶと同時に、具体的な手法を病院職員が出来る視点でわかりやすく解説いたします。本セミナーが貴院の未収金対策に寄与できましたら幸いです。是非ともこの機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

## セミナープログラム

※テープ等での録音はご遠慮願います。

### 第1章 未収金の現状

- ・未収金と背景
- ・未収の理由
- ・未収金発生の事例
- ・保険別未収割合
- ・患者ごとの未収金の金額分布
- ・未収金と病院経営
- ・未収金の予防と回収の区別

### 第2章 患者導線に沿った未収金予防体制の構築

- ・未収金状況の洗い出し、分析
- ・時間外受診時の対策
- ・入院決定時、入院時の対策
- ・退院時、外来の対策
- ・院内全体の体制整備

### 第3章 未収金業務を効率よく進めよう!

～データ管理・活用のポイント～

- ・管理すべき未収情報の項目
- ・なぜデータ管理が重要なのか?データ管理によるメリット
- ・実際のシステムを見ながら、運用を想定してみよう!

### 第4章 グループディスカッション

～取り組み事例を情報交換しよう!～

- ・他病院の方と未収金業務について情報交換して頂き、自院で取り組みができそうな視点を学ぶ機会にしてください。

### 第5章 病院未収金運用フロー、督促マニュアルの策定

- ・院内でプロジェクトチームを結成しよう!
- ・未収状況の把握、予防体制の見直し
- ・初期対応が重要! 督促マニュアル策定のポイント
- ・法的視点での督促、回収方法
- ・病院で回収業務をどこまでやるかの判断
- ・限られた職員数、業務多忙な中で最大限の効果を出す方法

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計	
会 員	25,000円	2,500円	27,500円	テキスト代 を含む
一 般	30,000円	3,000円	33,000円	

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。  
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
開催当日……………請求金額(税込)の100%  
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムナマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

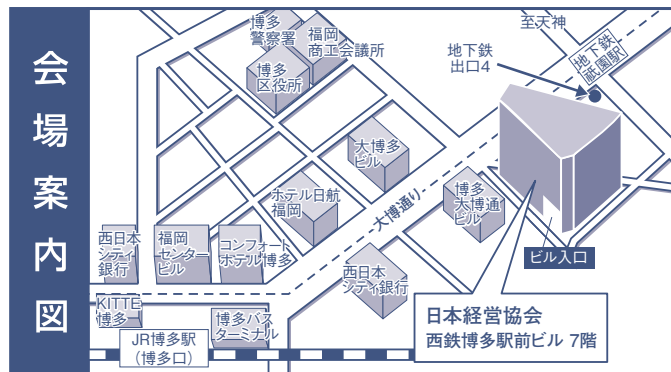
申込締切日 | 2020年8月21日(金)

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。  
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
●振込み手数料は貴院(法人)にてご負担ください。

その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

河合医療福祉法務事務所 行政書士・社会福祉士 河合 吾郎氏

1974年静岡県浜松市生まれ。中央大学経済学部卒業。

2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。

在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などの資格を取得。

2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。

病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。  
ご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは  
(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20020263-3/8-4

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

「よくわかる未収金予防体制の構築・管理・回収の実務セミナー」 参加申込書		60014796	※ コード		※ 登録No.	
(フリガナ) 病 院 名 法 人 名		TEL ( ) -			業 種	従業員数
所 在 地		FAX ( ) -			●必ずご記入ください。 2020.8/26	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職				<input type="checkbox"/> 会 員 27,500円(税込) × ____名	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職				<input type="checkbox"/> 一 般 33,000円(税込) × ____名	
ご 派 遣 責 任 者 名	所属役職				参加料 _____円	
				E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。		
				E-mail:		

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要