NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

〈ビジネスセミナーのご案内〉

関係者の方へご回覧ください。

これなら読まれる!
広報誌・社内誌制作実践講座
～ここを押さえれば伝わる紙面に大変身!!～

福岡開催

ベテランから新人まで広く広報担当者が理解し、
知っておきたい最新の広報実務を解説いたします。

講師：株式会社ラクパ 代表取締役
顧客作りアドバイザー
そのだ しょういちろう
園田 正一郎 氏

複数参加で1名につき 2,200(税込)円 割引

こんな方におすすめ!

- たくさんの方に読んでいただける広報誌を制作したい
- 我流ではなく、きちんと制作プロセスなどを学びたい
- 読み手に伝わるテクニックをみにつけたい

など

日時 2020年8月18日(火) 10:00～17:00
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象 広報誌・社内誌の編集担当の方、
広報関連部門の方、
総務・経営企画部門の方など

定員 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めにお願いいたします。

セミナーの特徴

- ●元雑誌編集者が直接指導致します。
- ●広報誌・社内誌の企画から印刷の直前まで網羅しています。
- ●ご持参いただいた広報誌・社内誌の改善点をアドバイスします。

本セミナーのねらい

広報誌の制作にあたっては、多くのポイントがあります。広報誌の目的は、広く多くの方に興味をもって読んでもらい、発行者のメッセージが伝わることが重要です。企画立案から制作までの流れで、必要な考え方、テクニック、文章術などを具体的に分かりやすくお伝えいたします。**"どのように制作すればよいのか" "読み手に伝わるために何をするべきか"**などを講義等を通して、実践的に学んでいただきます。

本講座は、広報誌制作に関わるスキルを、基礎から応用まで具体的な実務に沿って、わかりやすく解説・ご指導いたします。この機会に、関係各位多数の積極的な参加をお待ち申し上げます。

セミナープログラム

1. 広報誌の目的と役割
- 広報・PR とは何か
- 広報の目的と役割

2. 広報誌制作の流れ
- 企画立案から印刷物納品までの流れ
- 制作工程をつかむ

3. 人を惹きつける企画の立て方
- 企画を考える姿勢
- 企画テーマの探し方
- 年間スケジュールから企画を立てる
- 企画の掘り下げ型
- 台割を作ろう
- ワーク（特集企画を立てる）

4. 取材・原稿作成のポイント
- スムーズな原稿依頼の方法
- インタビュー取材のポイント
- 伝わる文章を書くポイント
- 役立つ文章技術
- 文章表記のルール
- カメラ撮影のコツ
- ワーク（人を取材して原稿を書く）

5. 読みやすい誌面レイアウトの基礎
- 読みやすさはレイアウト次第
- これだけは覚えてほしい専門用語
- 文字組み・段組み・書体の話
- 誌面作りに欠かせない校正

6. 講師からのアドバイス
参加者の方々にご持参いただいた広報誌・社内誌を使って、講師から改善点などをアドバイスさせていただきます。

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会 九州本部企画研修G
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367
URL http://www.noma.or.jp/kyushu/

参加料（1名につき）

	参加料	消費税（10%）	合　計
会　員	25,000円	2,500円	27,500円
一　般	30,000円	3,000円	33,000円

テキスト代を含む

キャンセルについて
万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前（開催初日を含まず起算）……請求金額（税込）の　30%
開催当日……請求金額（税込）の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

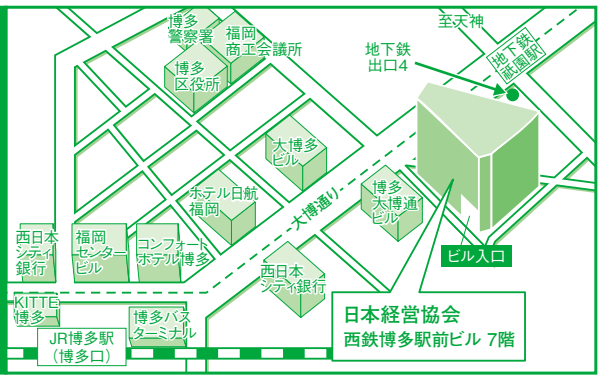
会費（正会員A）　年会費 50,000円　入会金なし

申込締切日　2020年8月7日（金）

申込方法
参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
（経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください）
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。（後日、必ず申込書をご送付ください）
●振込み手数料は貴社にてご負担ください。

そ の 他
●教材は原則として当日お渡しいたします。
●ご参加者が定員を超えた場合や（講師と）同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

会場案内図



●JR博多駅より徒歩7分　●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

株式会社ラクパ 代表取締役／顧客づくりアドバイザー　**園田　正一郎 氏**

1962年（昭和37年）生まれ。宮崎県えびの市出身。
1986年、鹿児島大学法学部卒。
大学卒業後、福岡のソフトウェア会社でプログラマーとして勤務し、インターネットの日本語化に携わる。その後タウン情報誌《シティ情報ふくおか》の編集部で15年間、編集者として勤務。企画・取材・撮影・DTP・データベース・印刷ディレクションまで、雑誌作りの全ての工程を経験。2006年に独立。マスコミPRサービス、ニュースレター作成支援サービスを立ち上げる。その特化した内容で士業・コンサルタント・通販会社・介護サービス・スクール等多くのクライアントの顧客作りを支援。中小企業経営者に対して「情報発信力を鍛えれば、顧客増、売上増に必ずつながる」と説いている。また、福岡市や商工会議所、商工連合会等主催のセミナーで講師としても活動中。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

WEBお申込みの流れ
1 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ　**http://www.noma.or.jp**
2「セミナー／講座」を選択
3「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4ご希望セミナーを選択
5ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
7お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは
（通称 NOMA）

NOMAは、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省（現・経済産業省）から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年（1971年）に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年（2011年）4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20020262-3/8-6

キ リ ト リ 線

一般社団法人　日本経営協会　九州本部　行　　FAX 092-431-3367　　※は記入しないでください。

「これなら読まれる！広報誌・社内誌制作実践講座」参加申込書	60014851	※コード		※登録No.	
（フリガナ） 会社名 団体名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－		業種	従業員数　名
所在地	〒			経験年数	●必ずご記入ください。　2020. 8/18 □会　員　27,500円（税込）×＿＿名 □一　般　33,000円（税込）×＿＿名 参加料＿＿＿＿＿＿円
（フリガナ） 参加者氏名		所属役職		年	
（フリガナ） 参加者氏名		所属役職		年	
ご派遣責任者名		所属役職		E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:	

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。　ー　□不要