参加料(1名につき)

			参加料	消費税(10%)	合 計
	全 講 2日間 (10h)	会 (1名につき)	50,000円	5,000円	55,000円
		ー 般 (1名につき)	60,000円	6,000円	66,000円
	各 個 別 (5h)	会 (1名につき)	30,000円	3,000円	33,000円
		一般(1名につき)	35,000円	3,500円	38,500円

(テキスト・資料代を含む) ※同一企業(団体)より2名以上ご参加の場合は〈1名につき〉2,200円(税込)の 割引となります。

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。 もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。

開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)・ ・・請求金額(税込)の100%

なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。

その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ●「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ❷通信教育で会員受講料が適用されます。
- ❸公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ●経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ❷経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ❸会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

2020年7月13日(月) 申込締切日

申込方法

中区リム 参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。 参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。 (経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください

- ●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- ●振込み手数料は貴社にてご負担ください。

- ●教材は原則として当日お渡しいたします。●ご参加者が定員を超えた場合や(護師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 製造・製画・写真撮影は原則としてお断りいたします。 製造・製画・写真撮影は原則としてお断りいたします。 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。 中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

	博多 福岡 至天神 至天神 衛正会議所 地下鉄
会	商工会議所 地下鉄 博多 区役所
場	大博多
案	ホテル日航 福岡 大海通
内	西日本福岡コンフォート ホテカル博多 西日本 ボテカル博多
図	RITTE

●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。

お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。

ご検討いただければ幸いです。

お申込み

の流れ

1 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ http://www.noma.or.jp

②「セミナー/講座」を選択 WEB

③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択

4」ご希望セミナーを選択

ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み

6お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

7お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」 として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社 団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年) に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制 の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可 を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

FAX.092-431-3367 一般社団法人 日本経営協会 九州本部宛(TEL.092-431-3365)

第1部 物流の基礎と、物流をロジスティクスにするため 第2部 物流レベルを上げるための2大ポ	が表稿 参加 第1部	60014790 60014792 60014791	* コード			※ 登録No.		
〈フリガナ〉 会 社 名: 団 体 名: 〈フリガナ〉 〒 所 在 地:	TEL () — FAX () —			□全講::	会員 55,00 一般 66,00	·。 2020.7/16· 00円(税込)× 00円(税込)× 00円(税込)×	名 _名	
参加者氏名(フリガナ)	所属・役職	受講コース (7/16·17) 全講	(○で囲ん) (7/16) 第1部	でください) (7/17) 第2部	- □第2部:	会員 33,00	00円(税込)× 00円(税込)× 00円(税込)×	_名
		全講全講	第1部	第2部 第2部	参加料_			
E-mailでセミナー情報をご案内いたし ますのでアドレスをご記入ください。	E-mail:		71. 414	71. 2 11				

◆電算処理の関係上フリガナと連絡担当者は必ずご記入ください。 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 - □不要

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内



〈ビジネスセミナーのご案内〉

福岡 開催

ロジスティクス実践セミ

物流の基本から応用までを

身につける! よくわかる、

こんな方におすすめ

- ●物流業務の基本を具体的に学びたい
- ●物流(改善)で経営に貢献したい
- ●物流業務のレベルアップをしたい

関係者の方へご回覧ください

(代理受講・選択受講は可能です)

(基本編)

物流の基礎と、物流をロジスティクスにするための実務

日時

2020年7月16日(木) 10:00~16:00

※受付は9:30より開始いたします。

(応用編)

物流レベルを上げるための2大ポイント

~物流監査と物流の効率化~

日時

2020年7月17日(金) 10:00~16:00

※受付は9:30より開始いたします。

■開催にあたって■

本セミナーでは、物流業務全体を体系的に理解し、物流の基本を押さえて業務の改善につな げられる力をつけます。物流部門、ロジスティクス部門に関連する担当者やその責任者の方には 必須の講座です。

第1部で物流の基本を押さえ、物流をロジスティクスにするための実務を具体的な事例を通して 修得します。また第2部では、物流レベルを上げる2大ポイントである、①コンプライアンスを遵守する ための物流監査と、②物流の効率化を図り、物流コストを削減するためのノウハウを学びます。物 流業務全般を理解する上で体系的で有効なプログラムであると同時に、最新のロジスティクスの 状況について学べます。

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室

福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

定 員 20名

定員になり次第〆切らせて いただきます。

物流·貿易研究所 代表 通関士、ロジスティクス管理2級、三級海技士、 ジェトロ認定貿易アドバイザー

対象物流・ロジスティクス部門の 管理者、スタッフの方々など

申込締切日:7月13日(月)

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会 九州本部企画研修G 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16西鉄博多駅前ビル7F URL http://www.noma.or.jp/kyushu/

TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367

【第1部】(基本編)

7月16日(木) 物流の基礎と、物流をロジスティクスにするための実務 10:00~16:00

■特徴:物流・ロジスティクス部門の担当者に必要とされる基礎知識と 物流をロジスティクスにするための実務を習得します。

■狙い:①物流・ロジスティクスの基礎業務を習得します。

②最新の物流・ロジスティクスの業界情報を入手します。

③参加者同士の意見交換を通して、人脈を広げます。

1. 物流の基礎と物流用語

① 物流の基本概念

② ロジスティクスとSCM

2. 貨物輸送と配送料金(国内輸送、国際輸送)

- ① チャーター便料金
- ②「特別積み合わせ便料金(混載便)」、「宅配便料金」
- ③ 国際輸送「海上便」、「航空便」

3. 物流施設、物流ネットワークと物流拠点

- ① 物流拠点とは
- ② 物流拠点ネットワークと物流拠点の見直し
- ③ 物流施設選定時に確認しなければならない項目

4. 倉庫の中はどうなっているか

- ① 物流センター配置図 一例
- ② 倉庫内作業

5. マテハン機器(物流機器・ロボット)の導入と物流システム

- ① マテハン機器の種類と特性
- ② マテハン機器導入メリットと導入時の注意点
- ③ 物流情報システム(WMSとTMS)

6. 物流料金と物流コストの実態

- ① 物流料金体系
- ② 他社の物流コストはいくらか(世間相場)
- ③ 他社が行っている物流コスト削減策

7. 貨物輸送と配送の改善

- ① 効率的な輸送と配送
- ②運送事業のコスト構造

8. 保管費用と荷役費用の改善

- ① 物流作業の効率化
- ② ABC分析で保管効率を上げる
- ③ ロケーション管理と動線の見直し

9. 国際物流

- ① フォワーダー/NVOCC/インテグレーター
- ② 貿易取引条件(インコタームズ)
- ③ 輸出の流れ
- ④ 国際物流で使用されている書類



【第2部】(応用編)

7月17日(金) 物流レベルを上げるための2大ポイント

10:00~16:00 ~物流監査と物流の効率化~

■特徴:物流レベルを上げるための、物流監査のスキルと物流効率化のノウハウを 身に付けます。

- ■狙い:①物流・ロジスティクス全般の効率化のポイントをつかみます。
 - ②物流監査のポイントを押え、物流監査の最新動向を理解します。
 - ③事例・ケーススタディを通して、監査対応スキルと物流効率化のノウハウを 学び、実践力を身に付けます。

1. 物流監査

- ① 内部(物流)監査とは
- ② 自社の物流レベルは?
- ③ 物流現場で発生している問題
- ④ 物流監査の視点とテーマ

2. 物流関連法規等

- ① 倉庫業法
- ② 自動車運送関連法
- ③ 独禁法と下請法
- ④ 国際物流関連条約と法律

3. 業務改善視点からの『物流監査』

- ① 物流業務計画と管理の重要性
- ② 物流KPIの設定
- ③ 物流BCP対策
- ④ 物流投資計画
- ⑤ 輸出入関連の監査

4. 物流実熊調査

- ① 適正な物流コスト
- ② 物流データとは

5. 物流品質改善

- ① 物流品質の定義
- $\bigcirc 5S + \alpha$

6. 物流業務改善

- ① 適正な人員配置
- ② 輸配送管理
- ③ 物流の効率化

7. 在庫管理と在庫圧縮

- ① 在庫管理とは
- ② 在庫と異常在庫
- ③ 発注方式の種類

講師紹介

物流·貿易研究所 代表 http://logi-trading.com 通関士、ロジスティクス管理2級(JAVADA)、三級海技士(航海) ジェトロ認定貿易アドバイザー

きむら 木 村 とおる

徹氏

大手倉庫会社での通関・国際営業・海外引越等の経験、米国系メーカーでのロジスティクスの経験、欧州系物流企業での サプライ・チェーン・マネージメントの経験を生かし、日本関税協会、大手商社、JETRO(日本貿易振興機構)、JILS(日本ロ ジスティクスシステム協会)、SMBCコンサルティング、大学等で物流・貿易・通関に関する講演や講義で活躍している。また、 物流・貿易・通関・関税のコンサルタントとして活躍中。