NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

〈 病院・医療機関向けセミナーのご案内 〉

関係者の方へご回覧ください。

"こんなときどうすれば"がわかる!

福岡開催

複数参加で1名につき 2,200(税込)円 割引

「働き方改革」時代、知っててよかった!

看護現場の労務管理 トラブル解決策実践コース

講師：関西外国語大学　英語国際学部教授(人的資源管理・憲法担当)　志賀 直人 氏

こんな方におすすめ!
- 現場の労務管理で困っている
- トラブルがおきた時の対処、解決策を学びたい
- リーダー、管理者として指導に不安がある
- 自信をもって部下を指導したい　など

日時
2020年6月20日(土)
10:00～16:00
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場
一般社団法人 日本経営協会
九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象
病(医)院の看護部門リーダー・管理者の方々、事務長、総務・人事部門の方々

定員
30名 定員になり次第、締切らせていただきます。申込みはお早めにお願いいたします。

本セミナーの特徴

◎「働き方改革」時代の昨今の医療機関に求められる労務管理の実態がわかる。
◎法律改正にも対応しており、最新の実務が理解できる。
◎労務管理上の的確な指導方法が学べる。
◎労務管理トラブルの際の解決策がみにつく。　など

開催にあたって

昨今の「働き方改革」推進において、様々な組織が対応を迫られております。医療機関においても無視ができない状況になっており、労務管理からくる問題が、メディア関係にも取り上げられております。医師も同様ですが、看護部門における労務管理は、職員数も多いだけに、難しいものとなっております。判断が難しい事例や、トラブルになりやすい問題に焦点を絞り、具体的にわかりやすくお伝えいたします。**"知らなかった""知っていればよかった"**と現場でならないよう、的確に指導ができることを目指します。この機会に、関係各位の積極的な参加をお待ち申し上げます。

セミナープログラム

1 職務命令と看護勤務の関係
(1)上司はどうして部下に指揮命令できるのか
(2)整理・清掃命令も職務命令となるか
(職務命令の範囲と有効要件)
(3)看護勤務の遂行に伴う職務専念義務とは
(4)注意・是正に伴うパワーハラスメント問題とは

2 職場環境の整備
(1)セクシュアル・ハラスメントへの対応
(2)看護師への安全配慮義務に関する対応

3 勤務時間・休暇管理
(1)労働時間の適正把握のためのガイドラインと行政指導
(2)勤務の引継ぎ・更衣や勉強会への参加時間等はどこまで労働時間か
(3)訪問看護の移動時間の取り扱い
(4)訪問看護における自宅等での待機時間の取り扱い
(5)上司は指定された年休をどのような場合に変更できるか

4 その他の日常における注意すべきポイント
(1)一方的な診断書の提出とその取り扱い
(2)能力不足の自覚がないものへの指導と対応その他

5 まとめと質疑応答

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会 九州本部企画研修G
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16西鉄博多駅前ビル7F
TEL 092-431-3365　FAX 092-431-3367
URL http://www.noma.or.jp/kyushu/

参加料（1名につき）

	参加料	消費税（10%）	合　計
会　員	18,000円	1,800円	19,800円
一　般	20,000円	2,000円	22,000円

テキスト代を含む

キャンセルについて
万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前（開催初日を含まず起算）……請求金額（税込）の　30%
開催当日……請求金額（税込）の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

❶「会員特別研究会」に無料参加できます。
❷通信教育で会員受講料が適用されます。
❸公開研修（セミナー）や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

❶経営雑誌「オムニマネジメント」月１回配布
❷経営調査資料「各種調査報告書」年２回作成
❸会員手帳「ビジネスプラン」年１回送付

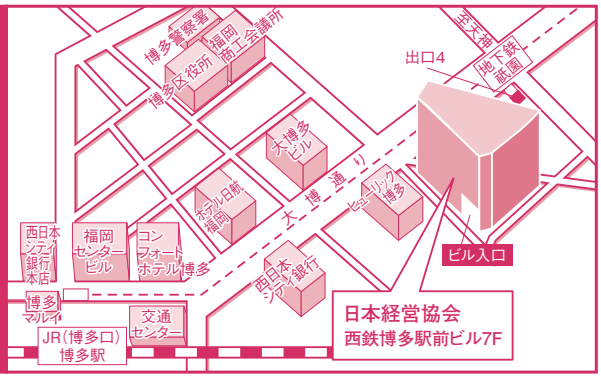
会費（正会員A）　年会費 50,000円　入会金なし

申込締切日　2020年6月17日（水）

申込方法
参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
（経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください）
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。（後日、必ず申込書をご送付ください）
●振込み手数料は貴院にてご負担ください。

そ の 他
●教材は原則として当日お渡しいたします。
●ご参加者が定員を超えた場合や（講師と）同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

会場案内図



●JR博多駅より徒歩7分　●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

関西外国語大学　英語国際学部教授（人的資源管理・憲法担当）　**志 賀 直 人 氏**

〈略歴〉昭和30年東京生まれ。昭和53年大東文化大学法学部卒業。
昭和55年大東文化大学法学部研究科修士課程修了。
昭和59年東京工業大学工学部経営工学科で研修生修了。
現在、関西外国語大学英語国際学部教授。全国で開催される看護労務管理セミナーの講師として活躍中。

〈著書〉「労働法と労使関係をめぐる諸問題」
「社会生活における労働ルール」「プライバシー権の総合的研究」
「パートタイマーの雇用管理と法的知識」「ワンポイント雇用法」他多数。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

WEBお申込みの流れ
1 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ　**http://www.noma.or.jp**
2「セミナー／講座」を選択
3「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4ご希望セミナーを選択
5ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
6お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
7お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは
（通称 NOMA）

NOMAは、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省（現・経済産業省）から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年（1971年）に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年（2011年）4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20020025-2/6-4

キ リ ト リ 線

一般社団法人　日本経営協会　九州本部　行　　FAX 092-431-3367　　※は記入しないでください。

「看護現場の労務管理トラブル解決策実践コース」参加申込書	60014838	※コード		※登録No.	
（フリガナ） 病院名 法人名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	業種		従業員数　名
所在地	〒				経験年数
（フリガナ） 参加者氏名		所属役職			年
（フリガナ） 参加者氏名		所属役職			年
ご派遣責任者名		所属役職		E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:	

●必ずご記入ください。　2020. 6/20
□会　員　19,800円（税込）×＿＿名
□一　般　22,000円（税込）×＿＿名
参加料＿＿＿＿＿＿円

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。　ー　□不要