

最新の改正内容に対応した
内容を学ぶ!

複数参加で1名につき
2,200(税込)円 割引

福岡
開催

よくわかる! 労働・社会保険実務基礎力 マスターコース

〈講師〉

野田小夜子社会保険労務士事務所 代表 野田 小夜子 氏

こんな方に
おすすめ!

- 改正内容を踏まえ、再度、基本を体系的に確認したい
- 実務に関わる基本的なことを体系的に学びたい
- 基本手続きを実践的に身につけたい
- はじめて担当する方 など

日時 2020年5月19日(火) 13:00~17:00
20日(水) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

対象 人事・労務・管理部門の方、労働・社会保険の
基礎知識を学びたい方、新任ご担当者 など

定員 20名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。

本セミナーの特徴

- ◎ 労働・社会保険の目的やしくみを体系的に学びます
- ◎ 採用から退職後までの各種届出書について解説します
- ◎ 従業員からの疑問や不安に答えられるようになります
- ◎ 迅速かつ適確な事務手続きが行えるようになります

など

開催にあたって

労働・社会保険は、従業員が必ず加入しなければならない制度です。その手続きは、適確かつ迅速にすすめなければなりません。たびたび繰り返される法改正がもたらす制度の複雑さやそれに伴う手続きの多様化によって、加入手続きが漏れていたり、遅れたりしている例が数多くあります。このことは、給付が始まって初めてわかる場合も決して珍しい事ではありません。従業員に著しい不利益を与え、訴訟問題になる可能性もあります。本コースは、担当者が労働・社会保険の基本知識と実務を学ぶと同時に、手続き上のミス、トラブルを防ぐために、制度のしくみ・手続きに関する注意点や実務上のポイントについてわかりやすく解説・指導いたします。

セミナープログラム

1. わが国の公的保険制度

- (1) 公的保険制度とは
- (2) 労働保険と社会保険

2. 労働保険と社会保険の概要

- (1) 労働保険と社会保険
 - ① 労働保険とは
 - ② 社会保険とは
- (2) 労働保険と社会保険の加入対象者
 - ① 労災保険
 - ② 雇用保険
 - ③ 健康保険
 - ④ 厚生年金保険
- (3) 保険料の負担と徴収
 - ① 雇用保険の保険料の徴収
 - ② 労働保険料の年更新
 - ③ 継続一括申請と非該当承認
 - ④ 社会保険料の徴収と納付
 - ⑤ 賞与の保険料

3. 労働保険と社会保険の日常業務

- (1) 社員が入社したとき
 - ① 雇用保険の資格取得
 - ② 健康保険と厚生年金保険の資格取得
 - ③ 被扶養者がいるとき
- (2) 外国人を雇用したとき
 - ① 採用時の確認事項と社会保険への加入
 - ② 外国人就労届の提出

(3) 社会保険料の決定(改定)等

- ① 年に1度の保険料の見直し
 - ② 賃金が昇・降給したとき
- (4) 社員の業務上や通勤途上に災害が起きたとき
- ① 実務上の留意点
 - ② 業務上と通勤途上
 - ③ 治療の費用
 - ④ 休業し賃金が支払われないとき
 - ⑤ 障害が残ったり、死亡したとき
- (5) 社員の業務外の病気やケガをしたとき

- ① 業務上と業務外
 - ② 治療の費用
 - ③ 休業し賃金が支払われないとき
 - ④ 障害が残ったり、死亡したとき
- (6) 出産や育児休業したとき(改正育児休業法に対応)

- ① 出産日と産前・産後
- ② 出産のため休業し賃金が支払われないとき
- ③ 育児休業を取得したとき

(7) 社員が退職したとき

- ① 雇用保険の資格喪失
- ② 健康保険と厚生年金保険の資格喪失
- ③ 定年退職時の留意点
- ④ 定年後も引き続き再雇用したとき(60歳になったとき)

4. 退職後等の保険給付

- ① 雇用保険(失業給付、高年齢雇用継続給付)
- ② 健康保険(資格喪失後の継続給付)

※今後の法改正、ガイドライン等の動向により、プログラム内容を一部変更する場合があります。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計
会 員	37,000円	3,700円	40,700円
一 般	45,000円	4,500円	49,500円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%
開催当日……………請求金額(税込)の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員特別研究会」に無料参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

経営資料の配布サービス

- ①経営雑誌「オムニマネジメント」月1回配布
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) 年会費 50,000円 入会金なし

申込締切日

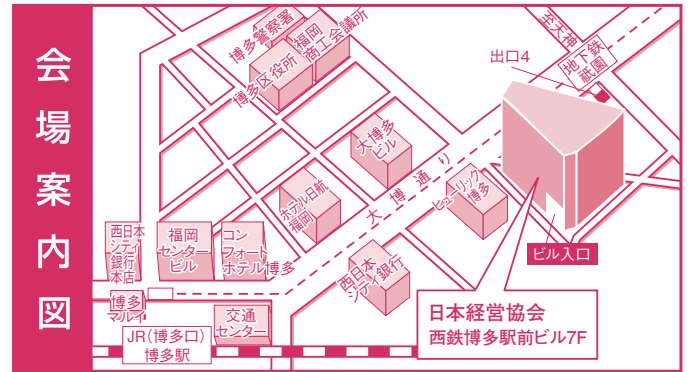
2020年5月15日(金)

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
●振込み手数料は貴社にてご負担ください。

その他

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅④出口より徒歩1分

講師プロフィール

野田小夜子社会保険労務士事務所 代表 **野田小夜子氏**

1987年地元大手企業に入社し、本社勤務後、関連会社にて、企画部、総務・人事部門の業務に従事した。2002年野田小夜子社会保険事務所を開設。中小企業の労働保険・社会保険の相談指導のほか、社員を動機づけるための人事制度の設計、考課者訓練、階層別研修、接遇研修などの社員教育の実施など、総合的な人事コンサルティングを行い活躍中。講座内容は実務に即し、わかり易く好評を得ている。

【主な資格】特定社会保険労務士・年金アドバイザー・JST(人事院式監督者訓練)インストラクター・接遇マナーインストラクター

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

- WEBお申込みの流れ
- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
 - ② 「セミナー/講座」を選択
 - ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
 - ④ ご希望セミナーを選択
 - ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
 - ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
 - ⑦ お申込み完了

※出張研修も承っております。
裏面のお申込先までお問い合わせください。

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-20010815-2/5-6

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

「よくわかる!労働・社会保険実務基礎力マスターコース」 参加申込書		60014827	※コード		※登録No.	
(フリガナ) 会社名 団体名		TEL () -			業種	従業員数
所在地		FAX () -			●必ずご記入ください。 2020.5/19・20 □会 員 40,700円(税込)× ___名 □一 般 49,500円(税込)× ___名 参加料 _____円	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職			経験年数		
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職			年		
ご派遣責任者名	所属役職				E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:	

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要