NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

Zoomウェビナー形式［ライブ＋録画視聴］

新任人事担当者必須の『就業規則』入門セミナー

～その法的理解と運用のポイントをオンラインで学ぶ～

〈日　時〉2020年９月17日(木) 13:30~17:00
９月18日(金) 13:30~17:00（２日間）

〈講　師〉特定社会保険労務士　**山口　貞利**　氏

〈主　催〉一般社団法人 日本経営協会

〈定　員〉　**２０**名程度
＊最少催行人数は４名

〈その他〉Zoomウェビナー形式で行います。
＊ご自身のビデオをＯＮにすることは不要です。
＊ＰＣのマイクを使っての音声発言は可能です。

本コースは、人事パーソンの根幹である「就業規則」をテーマに取り上げ、その法的理解と運用のポイントを学びます。受講レベルとしては、「正確な知識が身についていない」「体系的に理解できていない」という方を対象に、内容をかみくだきながら、分かりやすく解説いたします。
ライブ当日は、確認テストをまじえて、ご参加者の理解度を確認しながら講義をすすめてまいります。チャットや音声発言でも質問いただき、双方向性のあるセミナーとします。また、ライブ終了後は、当日の録画を１週間視聴できる期間を設け、講義内容のふり返りにご活用いただきます。

２日間で習得する内容（詳細はWEB申込ページに掲載）

1.就業規則と労働法の関係（就業規則が人事パーソンの根幹）

2.就業規則の構成

3.就業規則と労基法
（１）労働基準法の概念
（２）労働契約の締結と労働契約の解除
（３）労働時間と休日、休憩時間
年次有給休暇　／代休と振替休日　／　時間外労働・休日労働と３６協定　／　変則的労働時間制　／ほか
（４）賃金等
割増賃金の種類と割増率、割増賃金の計算／ほか

4.就業規則と男女雇用機会均等法、育児介護休業法等

5.まとめ

当日の進行について（1日180分セミナー×2日で6H）

13:00～13:30（30分）
Zoomに入場いただく時間帯

13:30～15:00（90分）
90分セミナー（途中休憩あり）

15:00～15:30（30分）
自習時間（休憩可の自由時間）

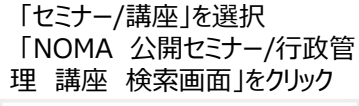
15:30～17:00（90分）
90分セミナー（途中休憩あり）

17:00～17:30（30分）
終了後の雑談タイム

＜講師プロフィール＞　特定社会保険労務士　**山口　貞利**　氏
関西学院大学文学部卒業後、通販会社、(株)千趣会に入社。商品企画、人事職を歴任。採用・人事労務分野のマネジメント及び関連会社を含むグループの労務管理全般のマネジメントを経験。独立後、やまさだ経営コンサルティング代表として、コンサルティング業務のほか、セミナー・企業研修の講師としても活躍。

ＷＥＢ申込の方法①

1　当協会ホームページにアクセス
https://www.noma.or.jp
2　「セミナー/講座」を選択
3　「NOMA　公開セミナー/行政管理　講座　検索画面」をクリック



4　フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
5　お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

ＷＥＢ申込の方法②

次のお申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込 https://bit.ly/31PfGOa

〈参 加 料〉1名につき　**本会会員 33,000円　一般 38,500円**（消費税込）
＊申込後のキャンセルについては、開催日の３営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%のキャンセル料を申し受けます。
＊最低催行人数に達しない場合は中止もしくは延期させていただきます。中心の場合はご入金いただいた参加料を返金いたします。

〈参加要領〉
①本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
②担当よりZoomでの受講要領、請求書をお送りさせていただきます。
③開催の３営業日前までに受講用URLとテキストをお送りします。

＊受講上の留意点は、WEB申込のページに記載しております。
＊ご不明な点は下記までお問合せください。

〈お問合せ先〉一般社団法人日本経営協会　関西本部会員担当（浅川）　E-mail　asakawa@noma.or.jp
大阪市西区靭本町1-8-4　大阪科学技術センタービル5階　TEL 06-6443-6961（直通）