

9/7 (水) 14:00~15:00

部下対応力UP! 研修のご紹介

~組織・チームで成果をあげる上司の役割とは~

組織として成果をあげるためには、部下のやる気を引き出すことや成長をサポートすることが上司には求められます。しかし、世代や価値観の異なる部下に対し、自己流のマネジメントでは対応に苦慮されるケースが多いのではないのでしょうか。そこで、まずは部下対応の引き出しを増やし、相手に合わせえて接し方を工夫できるようになってみませんか? 部下対応力UPに必要な要素をお伝えし、ひとつひとつのスキルを演習を通じて、引き上げる研修をご紹介します。

今回は、研修全体のうちフィードバックスキルを取り上げます。褒めるだけでは、人は成長しません。指摘をすることも大事です。ただ、やり方を間違えると、部下も上司もしんどい思いをしまいます。効果的な指摘のポイントを知り、より良いフィードバックを行えるコツを身につけ、現場で役立つスキルをお届けいたします。



Smilearn 代表
梅原 千草 氏

体験カリキュラム

I. 上司の役割

- (1) 3つの「育てる」こと
- (2) 変えられるものに目を向けよう!
- (3) ポータブルスキルを高め、環境が変わっても活躍できる土台を作ろう!

II. フィードバックスキル

- (1) フィードバックとは?
- (2) フィードバックの効果的な流れ
 - ① 承認欲求を満たす
 - ② 指摘の仕方を工夫する
 - ・ 事実と解釈 ・ 目的と目標 ・ 未来質問と肯定質問
 - ③ 行動促進をサポートする

本セミナーは人事・人材開発、教育研修担当者の方々を対象に研修カリキュラムの一部を体験いただき、自社の研修企画に活かしていただくセミナーです。部下の仕事の管理にお悩みの方々などのご参加も歓迎いたしますが、予めセミナーの趣旨をご理解のうえお申込みをお願いいたします。

9,000名を超える
組織人事業務を経験!
講師プロフィールは裏面へ

ユニバーサル・スタジオ・ジャパン (USJ) にてテーマパークの立ち上げや接遇現場でのリーダー経験を
 経て、人事部にて採用・教育・組織開発等に13年間携わる。社内大学立上げ後は、学長として約9,000名の
 従業員の教育を企画、実施。女性管理職として、部下マネジメントや組織運営を行い、変革期のリーダー
 として活躍。SmiLearnを設立後は企業・自治体・大学で、研修講師や人材開発コンサルタントとして活動
 中。研修後に主体性のある継続的な行動を実現する研修に定評があり、高いリピート率を誇っている。

受講に関するご案内

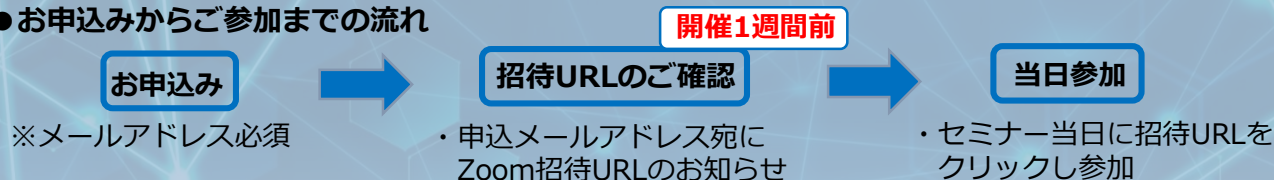
●受講方法

- 本セミナーではZoomミーティングを使用いたします。
 パソコンやスマートフォン・タブレットなどのモバイル端末からご参加いただけます。
- ・スマートフォン・タブレットご利用の場合はZoomアプリのインストールが必要です。
 - ・カメラ・マイクをご用意いただきますようお願いいたします。
 - ・講義内容の録音、録画は固くお断りしております。

●受講にあたって

- ・セミナーは体験型ですので、本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いいたします。
- ・セミナーではカメラ・マイクが使用できる設定にさせていただきますようお願いいたします。

●お申込みからご参加までの流れ



●お問合せ

一般社団法人日本経営協会 本部事務局 経営開発グループ
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
 TEL(03)3403-1716 FAX(03)3403-8417 E-mail tiso@noma.or.jp



【WEB申込みはこちらから】

<http://www.noma-front.com/shop/seminar/seminardetail.aspx?seminar=60019254>

そのままFAXしてください

【FAXでお申込みの方】

2022年 月 日

一般社団法人日本経営協会 本部事務局 経営開発グループ 行

FAX: (03)-3403-8417

NOMA 研修紹介セミナー

9月7日(水)開催「部下対応力UP研修」紹介セミナー 参加申込書

企業 (団体)名		TEL	
所在地		FAX	
参加者氏名		所属・役職	
フリガナ		E-mail(必須)	
フリガナ			
フリガナ			
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内

※②がご不要の場合は□にチェックをしてください。 -□不要